

| INFORME DE ACTIVIDADES           |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| INFORME N°:                      | CUOTA UNO (1)                  |
| FECHA:                           | 31 de marzo de 2025            |
| CONTRATO N°:                     | 4146.010.26.1.509 de 2025      |
| NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA: | AMANDA VIAFARA LUCUMÍ          |
| CÉDULA:                          | 31.520.189                     |
| DEPENDENCIA:                     | Secretaría de Bienestar Social |

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali", BP 26005417.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Acompañar las reuniones y actividades relacionadas con el programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, brindando apoyo logístico y operativo según las necesidades del programa.

- Acompañé a la reunión convocada por los encargados del equipo de territorio del programa de seguridad alimentaria, el tema; capacitación sobre las herramientas de recolección de información del estado de los comedores durante las visitas en territorio para la vigencia 2025.

2. Brindar apoyo como profesional en las actividades en territorio para el seguimiento y monitoreo de la implementación del programa de comedores comunitarios, asegurando la correcta distribución de alimentos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

- Brindé apoyo profesional en 10 visitas a los comedores comunitarios de la comuna 15 del distrito de Santiago de Cali, realizando monitoreo y seguimiento de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Bienestar Social, realizando énfasis en cuanto a; aseo, desinfección, ordenamiento de los alimentos, materia prima y recordar el manual inmerso en la resolución 2674 de 2013, buenas prácticas de manipulación

A continuación, relaciono los comedores visitados:

Barrio Llano Verde

- Nuestra Huella Colombiana
- Esperanza de un Pueblo
- Chekina
- Semillero de Paz
- Sazón Comunitaria
- Brisas del Cielo
- Sabor de Tomasa
- Sé Quién Soy

- Comedor el Buen Samaritano
- Sonrisas de Amor

Observaciones: se visitaron 10 comedores en el mes de marzo del 2025 ubicados en la comuna 15 del Barrio Llano Verde de los cuales se observaría las siguientes novedades:

Comedor Semillero de Paz se observó mucho desaseo pero la gestora Mónica Portocarrero antes de dársele las observaciones, expreso que el comedor se encontraba desarreglado y estaba cocinando así, puesto que se estaba trasteando el comedor una nueva dirección se le pidió la dirección y dijo que todo se encontraba en la pastoral y que ya la unión temporal le había dado el visto bueno, se hizo por parte del apoyo de la Alcaldía decir que estaba bueno. Los demás comedores estaban funcionando a cabalidad y se encontraban recibiendo la materia prima y fue entregada en un excelente estado y fresco.

3. Consolidar información sobre las acciones desarrolladas en el marco del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, asegurando su organización y disponibilidad para el análisis y la toma de decisiones en Santiago de Cali.

- Consolidé y organicé los formatos de visitas a los diferentes comedores de la comuna 15 del Distrito de Santiago de Cali, mediante carpetas dentro del marco del programa de seguridad alimentaria y de un acompañamiento psicosocial asegurando su disponibilidad para el análisis en la toma de decisiones en Santiago de Cali.

4. Apoyar en la gestión documental del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, organizando y clasificando los documentos relacionados con las actividades desarrolladas.

- Apoyé en la gestión documental del programa de seguridad alimentaria realizando acompañamiento y clasificando los documentos con las actividades desarrolladas dentro de la secretaría, como foliación y organización de los documentos.

6. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Realicé articulación con la policía metropolitana de Cali, al servicio social para realizar los cursos de emprendimiento de uñas, manicura y pedicura, en los diferentes comedores comunitarios de la comuna 15 del Distrito de Santiago de Cali, dichos emprendimientos se dieron en los comedores Pilares Colonia Nariñense y Crecer Feliz barrio Comunero.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregué de forma física los documentos personales de las etapas precontractuales y contractuales establecidos en la lista de chequeo, a continuación relaciono los documentos:

Ficha BP, Decreto de Delegación, Certificado de Insuficiencia de personal, Certificado disponibilidad presupuestal CDP, Designación equipo estructuración, Análisis del sector, Estudios y documentos previos, Matriz de riesgo, Invitación a presentar propuesta de servicios, Fotocopia de cédula, Examen médico preocupacional, Certificado de cuenta bancaria, Carta de presentación de oferta, Fotocopia de registro único tributario – RUT, Certificados de estudio, Fotocopia de certificado de experiencia laboral y profesional, Certificado de antecedentes judiciales (Policía), Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), Certificado de no figurar en el boletín de responsabilidad fiscal (Contraloría), Verificación registro nacional de medidas correctivas (Código nacional de policía), Certificado de afiliación a la EPS, Certificado de afiliación a pensión o resolución de pensión, Autorización escrita del proveedor a la entidad para la consulta de registro de inhabilidades por delitos sexuales a menores de edad, Certificado del portal de anticorrupción de Colombia (PACO), Certificado de inhabilidades por delitos sexuales a menores de edad, Certificado del registro de deudores alimentarios morosos (REDAM), Hoja de vida formato único SIGEP, Verificación de Cumplimiento, Certificado de idoneidad y experiencia, contrato, Condiciones generales del contrato electrónico (SECOP II) ejecución, Afiliación de ARL, Ficha técnica de impuesto y contabilidad, RPC, Pedido, Designación de supervisión de contrato, Pantallazo de inicio contrato secop II firmado.



**AMANDA VIAFARA LUCUMI**

**C.C. No. 31520189**

**Correo: lumavi64@hotmail.com**

